

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Statuten                | 2  |
| Huishoudelijk-Reglement | 14 |
| Welstandsreglement      | 28 |
| Parkreglement           | 39 |

## **DOORLOPENDE TEKST**

**van de**

### **statuten van de Vereniging tot beheer van het Bungalowpark 't Giethmenseveld**

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam:  
**Vereniging tot beheer van het Bungalowpark 't Giethmenseveld.**
2. De vereniging is gevestigd te Giethmen, gemeente Ommen.

#### DOEL

##### Artikel 2.

1. De vereniging heeft als doel:
  - a. het beheren, onderhouden en in stand houden van de gemeenschappelijke voorzieningen in het bungalowpark aan de Hogevelsweg 26 te Giethmen, gemeente Ommen, hierna te noemen: **het park**;
  - b. - het verkrijgen en in eigendom hebben van gronden ten behoeve van gemeenschappelijke voorzieningen voor het park,  
- het verkrijgen en in eigendom hebben van gronden welke in erfpacht worden uitgeven aan de erfpachters van die gronden casu quo leden van de vereniging, alsmede de eventuele doorverkoop van deze gronden aan de betreffende erfpachters;
  - c. het behartigen en bevorderen van de belangen van de leden en het behartigen en bevorderen van de gemeenschappelijke belangen van degenen, die in het park percelen grond in volle eigendom en/of percelen grond in erfpacht hebben, welke percelen grond bestemd zijn voor de bouw en/of het hebben van een bungalow met toebehoren, waaronder medebegrepen het bevorderen van maatregelen op het gebied van handhaving, casu quo instandhouding van natuur, rust, privacy en orde in het park en het desgewenst bemiddelen bij het verhuren en het verkopen van de zich in het park bevindende bungalows;
  - d. al hetgeen met het bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, waaronder begrepen het in dienst nemen van een beheerder of ander personeel of het uitbesteden van werkzaamheden, alles in de ruimste zin.
2. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen en ten laste van hen verplichtingen aangaan. Het aangaan van verplichtingen ten laste van leden kan alleen met een goedkeurend besluit van de algemene vergadering van de leden -hierna te noemen: **de algemene vergadering**.  
De vereniging kan nakoming van bedongen rechten jegens en schadevergoeding aan een lid vorderen, tenzij dit lid zich daartegen verzet.

#### DUUR, AANPRAKELIJKHEID

##### Artikel 3.

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

2. De leden zijn niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging, noch tijdens hun lidmaatschap, noch later, noch voor een tekort in geval van ontbinding of vereffening van de vereniging.  
Deze bepaling kan slechts worden gewijzigd bij unaniem besluit van alle leden van de vereniging.

#### LIDMAATSCHAP, GEWOON EN BUITENGEWOON, VERERVING

##### Artikel 4.

1. Gewone leden van de vereniging zijn degenen, die eigenaar (zijnde geen bloot eigenaar) of erfpachter zijn van één of meer percelen grond in het park, die bestemd zijn voor de bouw van een bungalow, of van één of meer percelen grond, waarop reeds een bungalow is gebouwd.  
Voor de verkrijging van een gewoon lidmaatschap is geen besluit van het bestuur van de vereniging -hierna te noemen: **het bestuur**- of van de algemene vergadering vereist.
2. De vereniging kent ook buitengewone leden.  
Dit zijn personen, die buiten het park een recreatiebungalow bezitten in Giethmen, gemeente Ommen, en die gebruik wensen te maken van faciliteiten van de vereniging.  
De toelating van personen als buitengewoon lid geschiedt door het bestuur.  
Buitengewone leden hebben geen stemrecht, maar kunnen algemene vergaderingen bezoeken en aldaar het woord voeren over zaken, die de faciliteiten betreffen, waarvan zij gebruik maken.  
De wettelijke bepalingen over beëindiging van het lidmaatschap zijn op de buitengewone leden van toepassing met deze toevoeging, dat zij bij overdracht van hun recreatiebungalow dit schriftelijk dienen te melden bij het bestuur, welke mededeling als opzegging aan het bestuur geldt; op de datum van ontvangst van deze mededeling door het bestuur eindigt dan hun lidmaatschap.
3. Onder "leden" casu quo "lidmaatschap" worden hierna in deze statuten verstaan zowel de gewone als de buitengewone leden respectievelijk zowel een gewoon lidmaatschap als een buitengewoon lidmaatschap, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.
4. Het gewone lidmaatschap vererft ten aanzien van die rechtsopvolger(s) die aldus de eigendom of het erfpachtsrecht van de/een betreffend(e) perceel/percelen grond verkrijgen, met dien verstande, dat, indien het lidmaatschap overgaat op meerdere erfgenamen, het bepaalde in artikel 5 lid 3 van overeenkomstige toepassing is.

##### Artikel 5.

1. Het bestuur legt een ledenregister aan, dat nauwkeurig wordt bijgehouden.  
Het register kan alleen voor doeleinden, de vereniging betreffend, gebruikt worden, zoals met name voor de toepassing van artikel 12 lid 2.
2. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels gesteld worden omtrent het inrichten en bijhouden van het register, de gegevens die elk lid moet verstrekken, de geheimhouding van de gegevens en het afgeven van afschriften of uittreksels aan de leden.
3. Indien een lidmaatschap behoort tot een gemeenschap, moeten de gezamenlijke rechthebbenden schriftelijk aan de vereniging een persoon opgeven, die hen tegenover de vereniging vertegenwoordigt; van deze opgave wordt in het ledenregister aantekening gemaakt.

##### Artikel 6.

1. Ingeval een gewoon lid de eigendom van of het recht van erfpacht op één of meer percelen grond in het park, bestemd voor de bouw van een bungalow of waarop een bungalow is gebouwd, vervreemdt, is hij verplicht dit onmiddellijk na de vervreemding aan het bestuur mede te delen onder opgave van de volledige naam en adres van de verkrijger.  
Voorts is dat lid in de betreffende akte van levering verplicht van de verkrijger, indien deze nog geen lid van de vereniging is, te bedingen dat deze zich aanmeldt als gewoon lid van de vereniging, dan wel, indien de verkrijger wel reeds gewoon lid van de vereniging is, dat deze aan het bestuur van de vereniging zijn nieuwe verkrijging meldt. Dit beding dient tevens in te houden, dat indien de verkrijger zich niet aan zijn verplichting tot (aan)melding houdt, hij zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, jegens de vereniging een dadelijk opeisbare boete verbeurt van vijftig euro (€ 50,00) voor iedere dag, die verstreken is na afloop van een termijn van veertien (14) dagen sinds de datum van zijn verkrijging (zijnde de dag van de betreffende akte van levering). In de betreffende akte van levering dient eveneens te worden opgenomen, dat de verkrijger, indien hij nog geen gewoon lid van de vereniging is zich vanaf het moment van zijn verkrijging onderwerpt aan de bepalingen van de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging.
2. Bij niet-nakoming van één of meer van de verplichtingen in lid 1 op de vervreemder gelegd, zal deze in verzuim zijn door het enkele feit van de niet-nakoming zonder dat enige ingebrekestelling is vereist en verbeurt hij aan de vereniging een dadelijk opeisbare boete, in geval van eigendom gelijk aan ten hoogste de helft van de waarde van het/de vervreemde perceel/percelen met de opstallen zoals deze op een januari van het jaar van vervreemding geschat wordt voor de bepaling van de onroerendezaak-belasting, dan wel in geval van erfpacht gelijk aan ten hoogste vijftien (15) maal het bedrag van de op de datum van de vervreemding geldende jaarlijkse erfpachtcanon voor het perceel/de percelen grond, waarvan het erfpachtsrecht is vervreemd, onverminderd de gehoudenheid aan de bepalingen van de vereniging.
3. Indien een gewoon lid ophoudt eigenaar van of rechthebbende van erfpachtsrecht op enig perceel te zijn door de overdracht ervan, is het bestuur gehouden het lidmaatschap aan dat lid op te zeggen.  
Deze opzegging geschiedt met ingang van de datum van overdracht van het (laatste) door dat lid in eigendom of erfpacht gehouden perceel, indien aan het bestuur die datum vóór de overdracht bekend is gemaakt, en zo niet, met onmiddellijke ingang. In het laatste geval zijn gedurende de periode, waarin dat lid geen eigenaar of erfpachter van enig perceel meer is, tot de datum van opzegging door het bestuur, alle lidmaatschapsrechten opgeschort; met ingang van de datum van opzegging verliest het opgezegde lid eventuele rechten, die hem als lid over voornoemde periode zouden kunnen toekomen, terwijl eventuele lidmaatschapsverplichtingen over die periode voor dat lid komen te vervallen.
4. Een lid kan zich door opzegging van het lidmaatschap niet onttrekken aan zijn verplichting tot het betalen van een bijdrage in de kosten als bedoeld in artikel 20 van de erfpachtsvoorwaarden.  
Opzegging van het lidmaatschap is dan ook alleen mogelijk indien het betreffende lid zich -voor zover hij tot het hierna onder a. en b. bepaalde niet reeds op grond van een

ander daartoe strekkend beding verplicht is- jegens de vereniging uitdrukkelijk schriftelijk verbindt:

- a. tot nakoming van de statutaire bepalingen, reglementen en besluiten van de vereniging, voor zover die statutaire bepalingen, reglementen en besluiten betrekking hebben op het gebruik van zijn perceel, het beheer van het park en de gemeenschappelijke voorzieningen, en de hoogte van de door de eigenaren/erfpachters ten behoeve van dat beheer en die gemeenschappelijke voorzieningen te betalen bijdrage; en
- b. tot oplegging van de onder a. omschreven verbintenis aan (een) volgende verkrijger(s) bijwege van kettingbeding;

zulks op verbeurte bij niet nakoming daarvan van een onmiddellijk opeisbare boete van vijftig euro (€ 50,00) voor iedere dag, die verstreken is sinds de beëindiging van het lidmaatschap, ten behoeve van de vereniging, welk boetebeding met de onderhavige verplichting tot oplegging aan (een) volgende verkrijger(s) ook dient te gelden voor (een) volgende verkrijger(s).

5. De leden 1 tot en met 4 van dit artikel zijn mede gebaseerd op de "*Algemene Bepalingen voor uitgifte in erfpacht van terreinen in het park "Sunclass Ommen"*", gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam op negen mei negentienhonderd vier en zeventig (09-05-1974).

#### Artikel 7.

Ieder lid is verplicht zich nauwgezet aan de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging te houden en de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te komen. Indien een gewoon lid in gebreke blijft dit te doen, verbeurt dit lid ten behoeve van de vereniging een boete, ten hoogste gelijk aan de som van de halve waarde van de door hem in eigendom gehouden percelen, zoals deze op een januari van het jaar van overtreding wordt geschat voor de bepaling van de onroerende-zaakbelasting, en van vijftien (15) maal het totale bedrag van de jaarlijkse erfpachtscanon(s) van zijn in erfpacht gehouden perceel/percelen grond, zoals deze ten tijde van de overtreding geldt/gelden. Het bestuur bepaalt de hoogte van de boete.

De nalatige kan tegen het desbetreffende besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en wel uiterlijk twee (2) weken vóór de aanvang van haar eerstvolgende vergadering; de verplichting tot betaling van de boete wordt door het beroep niet geschorst.

#### BESTUUR

#### Artikel 8.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf (5) door de algemene vergadering te benoemen personen. Het aantal leden van het bestuur wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De meerderheid van het aantal bestuursleden dient gewoon lid te zijn van de vereniging. Indien een bestuurslid ophoudt lid van de vereniging te zijn, wordt het bestuurslidmaatschap automatisch beëindigd op de datum van beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging. Ieder bestuurslid is tegenover de Vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bestuursleden zijn verplicht zich daarbij te richten naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisaties.

2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, waaronder ook wordt begrepen het vaststellen van regels voor een goed beheer van het park.  
Het vergadert zo vaak als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wenselijk achten.
3. De bestuursleden kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en plaatsvervangers van deze drie personen; voorzitter, secretaris en penningmeester dan wel, indien zij hun functie tijdelijk niet kunnen vervullen, hun plaatsvervangers, zijn in het bijzonder belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. De functies van secretaris en penningmeester zijn verenigbaar.  
Besluiten van het bestuur tot:
  - a. het aangaan van leningen en/of kredieten;
  - b. het verhogen van leningen en/of kredieten;
  - c. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, vernieuwen en/of uitbreiden van onroerende zaken en/of beperkte rechten daarop en van andere registergoederen, installaties, machinerieën en/of werktuigen en tot het aanbrengen van wijzigingen aan bestaande installaties, voor zover de waarde per afzonderlijke transactie een bedrag, vastgesteld door de algemene vergadering overschrijdt, en;
  - d. het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt;behoeven om geldig te zijn de voorafgaande toestemming van de algemene vergadering. Het ontbreken van deze toestemming van de algemene vergadering maakt het bestuur en andere personen, die de vereniging kunnen vertegenwoordigen, onbevoegd de vereniging ter zake te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.  
Bovendien kunnen de voorzitter en de secretaris tezamen dan wel de voorzitter of de secretaris tezamen met een ander bestuurslid de vereniging vertegenwoordigen.
5. De algemene vergadering kan aan bestuursleden een beloning en/of vergoeding toekennen.
6. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie (3) jaar, met dien verstande, dat de zittingsperiode, onverminderd het in lid 1 bepaalde, eindigt op het einde van de jaarlijkse algemene vergadering in het jaar van aftreden.  
Zij zijn ten hoogste twee (2) maal onmiddellijk herbenoembaar.  
Het bestuur maakt een rooster van aftreden op, zodanig, dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester dan wel de voorzitter en de secretaris-penningmeester, indien de functies van secretaris en penningmeester in een (1) persoon zijn verenigd, nooit tegelijk aftreden; het bestuur maakt dit rooster bekend aan de leden.  
Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger, met dien verstande dat een tussentijds benoemd bestuurslid na aftreden volgens het rooster voor ten hoogste twee (2) maal onmiddellijk herbenoembaar is.
7. Een bestuurslid, dat voortijdig wenst af te treden, maakt dit aan het bestuur bekend met vermelding van de datum van het voortijdig aftreden.
8. De algemene vergadering is te allen tijde bevoegd bestuursleden te schorsen of te

ontslaan bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4de) van de uitgebrachte stemmen.

Een schorsing, die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twaalf (12) maanden, voorzien.

Daalt het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 voorgeschreven minimum aantal, dan blijft het bestuur volledig voor al zijn taken bevoegd.

Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het bestuur belast. De algemene vergadering kan ingeval sprake is van ontstentenis of belet van alle bestuurders en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het bestuur is belast, één of meer tijdelijke plaatsvervangers benoemen en ontslaan. Deze plaatsvervangers hebben voor de tijd dat zij tijdelijk besturen dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden als het bestuur. Deze plaatsvervangers worden ingeschreven bij het handelsregister. Benoeming, schorsing en ontslag van plaatsvervangers geschiedt op dezelfde wijze als bij bestuursleden.

10. Voor de vervulling van (een) vacature(s) kunnen zowel door het bestuur als door een lid kandidaten worden gesteld; een lid kan ook zichzelf als kandidaat aanmelden.

Kandidaatstellingen door leden dienen uiterlijk één maand (1) vóór de algemene vergadering, waarin de vervulling van de desbetreffende vacature aan de orde wordt gesteld, schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.

Het bestuur is gehouden van een ontstane of te ontstane vacature zo spoedig mogelijk aan de leden mededeling te doen.

11. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen opgemaakt.

Indien het bestuur buiten het houden van een vergadering besluiten neemt, hetgeen is toegestaan ingeval dit schriftelijk geschiedt, wordt van het nemen van deze besluiten in het notulenboek van het bestuur aantekening gemaakt.

Onder schriftelijk wordt hier ook verstaan besluitvorming door middel van apparatuur, die in staat is geschreven teksten over te brengen.

12. Bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij het besluiten, genomen buiten vergadering, betreft; laatstbedoelde besluiten kunnen slechts worden genomen, indien een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4de) van het aantal bestuursleden zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard.

13. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft, meldt dat onverwijld aan de overige leden van het bestuur. Indien een bestuurder niet deelneemt aan de besluitvorming wegens een tegenstrijdig belang, nemen de overige bestuurders dat besluit onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Kan geen besluit worden genomen omdat de enige bestuurder of alle bestuurders samen een tegenstrijdig belang hebben, dan neemt de algemene vergadering dat besluit.

14. Het bestuur heeft te allen tijde toegang tot de bezittingen van de vereniging en is bevoegd tot het nemen van inzage in de boeken en bescheiden, van welke aard of soort ook, van de vereniging alsmede tot het controleren van de kas en verdere bezittingen

van de vereniging.

Het bestuur is voorts bevoegd één (1) van de bestuursleden of een door het bestuur op kosten van de vereniging aan te wijzen deskundige voor de uitoefening van deze bevoegdheden aan te stellen.

#### BOEKJAAR

##### Artikel 9.

Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.

#### JAARREKENING, JAARVERSLAG, BEGROTING

##### Artikel 10.

1. Binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt de jaarlijkse algemene vergadering gehouden, waarin het bestuur zijn jaarverslag uitbrengt over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid in dat boekjaar.  
In die vergadering legt het bestuur ook de jaarrekening ter vaststelling aan de algemene vergadering over.  
Deze stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van de reden melding gemaakt.  
De vereniging zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de krachtens artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens vanaf de oproep voor de algemene vergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, op haar kantoor aanwezig zijn.  
De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van verkrijgen.
2. Jaarlijks benoemt de algemene vergadering een commissie van ten minste drie (3) gewone leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.  
Deze commissie controleert de door het bestuur opgemaakte jaarrekening en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.  
Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden van de vereniging te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
3. Ieder jaar vóór de aanvang van het nieuwe boekjaar wordt door het bestuur een begroting van de in dat boekjaar te verwachten ontvangsten en uitgaven aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
4. De jaarrekening alsmede de begroting worden uiterlijk veertien (14) dagen vóór de betreffende algemene vergadering aan de gewone leden toegezonden.

#### ALGEMENE VERGADERING VAN LEDEN

##### Artikel 11.

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Een op voorstel van het bestuur schriftelijk genomen eenstemmig besluit van alle gewone leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

#### BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 12.

1. Naast de in artikel 10 lid 1 bedoelde jaarlijkse algemene vergadering worden buitengewone algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen, zo vaak het dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe ingevolge de statuten verplicht is.
2. De oproeping voor elke vergadering geschiedt schriftelijk onder toevoeging van de agenda door middel van een mededeling, gericht aan het volgens het ledenregister laatst bekende adres van een lid of de vertegenwoordiger, als bedoeld in artikel 5 lid 3, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste veertien (14) dagen.
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende (1/10de) gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf, mits onder toevoeging van de agenda, tot de bijeenroeping overgaan op de wijze, als hiervoor in lid 2 vermeld.

#### STEMRECHT EN BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 13.

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering.  
Alleen gewone leden hebben stemrecht.  
Elk gewoon lid heeft in de vergadering een (1) stem per elk (gedeelte van een) perceel grond, waarop een bungalow is gebouwd of dat krachtens het hem toebehorend eigendoms- of erfpachtsrecht bestemd is voor de bouw en het hebben van een bungalow, derhalve één stem per gebouwde of te bouwen bungalow.  
Indien een perceel grond aan meer gerechtigden gezamenlijk toebehoort, zullen dezen hun rechten in de vergadering slechts kunnen uitoefenen door middel van de overeenkomstig artikel 5 lid 3, aangewezen persoon; deze gerechtigden hebben derhalve per bedoeld (gedeelte van een) perceel grond tezamen een (1) stem.
2. Ieder lid is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk aangewezen bijzondere gevolmachtigde.
3. De voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun vervangers treden als zodanig ook op in de algemene vergadering.
4. Op een algemene vergadering worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, alle besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Blanco en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming wenselijk acht.  
Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Bij stemming over aanbeveling of verkiezing van personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de algemene vergadering besluit dat geen schriftelijke stemming plaats vindt.  
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld met betrekking tot de uitvoering van een stemming over aanbeveling of verkiezing van personen.
7. In afwijking van de voorgaande leden kan het stemrecht ook worden uitgeoefend door middel van een elektronisch communicatiemiddel; in dat geval is vereist, dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht

kan uitoefenen. Bij huishoudelijk reglement kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden telkens bij de oproeping bekend gemaakt.

#### CONSULTATIEF REFERENDUM

##### Artikel 14.

1. Er wordt een consultatief referendum gehouden onder de gewone leden, indien het bestuur daartoe besluit of indien ten minste één/vijfde (1/5de) van die leden daarom verzoekt.
2. Het in het vorige lid bedoelde verzoek van de leden dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend en dient vergezeld te gaan van een vraagstelling met toelichting.
3. Het referendum vindt zo spoedig mogelijk maar in ieder geval uiterlijk vier (4) weken na het bestuursbesluit of de indiening van het in lid 2 bedoelde verzoek plaats.
4. Zodra de uitslag van het referendum vast staat, wordt dit ter kennis van de gewone leden gebracht en eveneens van de buitengewone leden, indien het referendum faciliteiten betreft, waarvan de buitengewone leden gebruik maken.

#### FINANCIËLE MIDDELEN

##### Artikel 15.

1. De middelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. omslagen over de gewone leden ter bekostiging van het onderhoud en de collectieve voorzieningen in het park en ter bekostiging van de jaarlijkse erfpachtscanons voor de percelen grond, die krachtens de aan de vereniging toebehorende erfpachtsrechten bestemd zijn voor gemeenschappelijke voorzieningen in het park;
  - b. contributies en entreegelden;
  - c. andere ontvangsten en baten.
2. Elk gewoon lid betaalt aan de vereniging een contributie, vast te stellen door het bestuur, waarbij de algemene vergadering het minimum en/of maximum bedrag vaststelt.

Ook elk buitengewoon lid betaalt een contributie, vast te stellen op de wijze als in de vorige zin bepaald.

De omslagen worden door het bestuur vastgesteld.
3. De door een gewoon lid te betalen omslagen en contributie zijn gebaseerd op het aantal stemmen, dat een lid ingevolge artikel 13 lid 1 kan uitbrengen.

#### MANAGEMENT/BEHEER

Artikel 16. Is vervallen verklaard bij de statutenwijziging van veertien december tweeduizend drie en twintig (14-12-2023).

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 17.

1. De statuten kunnen, met inachtneming van het hierna in artikel 20 bepaalde, door een besluit van de algemene vergadering worden gewijzigd.

De oproeping tot deze algemene vergadering moet in ieder geval de mededeling inhouden, dat een voorstel tot statutenwijziging aan de orde zal worden gesteld, terwijl de tekst van de voorgestelde wijziging ten minste veertien (14) dagen vóór de vergadering aan alle leden moet worden toegezonden en ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering op een daarvoor geschikte plaats ter inzage voor de leden moet worden

- neergelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
2. Een besluit tot statutenwijziging dient, behoudens het in artikel 3 lid 2 bepaalde, te worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4de) van de uitgebrachte stemmen, welke meerderheid meer dan de helft (1/2) van het aantal gewone leden vertegenwoordigt.
- Indien wel de voor het besluit vereiste meerderheid van stemmen wordt behaald, maar niet wordt voldaan aan de voorwaarde, dat deze meerderheid meer dan de helft (1/2) van het aantal gewone leden vertegenwoordigt, wordt binnen een termijn van niet korter dan drie (3) en niet langer dan tien (10) weken na de vergadering, waarin de statutenwijziging aan de orde werd gesteld, een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen met vermelding dat dit een tweede vergadering met betrekking tot de reeds aan de orde gestelde statutenwijziging betreft.
- In deze vergadering kan dan tot de statutenwijziging worden besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4de) van de uitgebrachte stemmen, zonder dat aan deze meerderheid nog nadere voorwaarden worden gesteld.
3. Een besluit tot statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
- Ieder afzonderlijk bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden.
- Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging en, indien deze akte niet een volledige wijziging van de statuten betreft, tevens een door een notaris geverifieerde doorlopende tekst van de gewijzigde statuten bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel neer te leggen.

#### ONTBINDING

##### Artikel 18.

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging dient door de algemene vergadering te worden genomen met een meerderheid, vertegenwoordigend ten minste drie/vierde (3/4de) van het aantal gewone leden en behoeft -alvorens in werking te kunnen treden- de goedkeuring van degene aan wie de eigendom toebehoort van de met het aan de vereniging toebehorende erfpachtsrecht belaste grond, die krachtens dat erfpachtsrecht bestemd is voor gemeenschappelijke voorzieningen in het park.
- Indien als gevolg van het niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn van een voldoende aantal gewone leden op de vergadering de hiervoor bedoelde meerderheid niet wordt behaald, wordt binnen een termijn van niet korter dan drie (3) en niet langer dan acht (8) weken na de vergadering, waarin de ontbinding aan de orde werd gesteld, een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen met vermelding dat dit een tweede vergadering met betrekking tot de reeds aan de orde gestelde ontbinding betreft.
- In deze vergadering kan dan tot ontbinding worden besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4de) van de uitgebrachte stemmen zonder dat aan deze meerderheid nog nadere voorwaarden worden gesteld.
2. Bij ontbinding van de vereniging zal een eventueel batig saldo naar evenredigheid van het door ieder gewoon lid in eigendom of erfpacht gehouden aantal (gedeelten van) percelen grond, waarop een bungalow is gebouwd en/of dat bestemd is voor de bouw van een bungalow, onder de gewone leden worden verdeeld.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging.

## REGLEMENTEN EN COMMISSIES

### Artikel 19.

1. Onderwerpen, die in deze statuten niet of niet volledig geregeld zijn, kunnen -behoudens het in artikel 8 lid 2 bepaalde- nader worden geregeld bij een door de algemene vergadering vast te stellen huishoudelijk reglement en/of één of meer bijzondere reglementen.

Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet en deze statuten.

Het besluit tot vaststelling of wijziging van een reglement door de algemene vergadering moet geschieden op de wijze als voor statutenwijziging is voorgeschreven en is voor alle leden bindend.

2. Er kunnen commissies worden ingesteld voor de uitvoering van bepaalde taken en opdrachten in het belang van de vereniging.

De wijze van instelling van een commissie, haar taak en doelstelling en de opheffing van een commissie worden geregeld bij het huishoudelijk reglement.

## VERMOGEN NA OMZETTING/FUSIE

### Artikel 20.

Per een en twintig december tweeduizend vier (21-12-2004) is een fusie tot stand gekomen van de Coöperatie 't Giethmenseveld U.A., statutair gevestigd te Giethmen, gemeente Ommen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te regio Zwolle onder dossiernummer 05061802, (voorheen voor omzetting de stichting genaamd: Stichting 't Giethmenseveld, statutair gevestigd te Giethmen, gemeente Ommen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te regio Zwolle onder dossiernummer 05061802) met de voormelde coöperatie: Coöperatie tot Beheer van het Bungalowpark 't Giethmenseveld U.A., als verkrijgende coöperatie.

Ter voldoening aan het bepaalde in artikel 2:18 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek geldt dat slechts met toestemming van de rechter:

- een wezenlijk inhoudelijke wijziging casu quo afwijking van de doelstelling opgenomen in artikel 2 kan plaatsvinden;
- het bepaalde omtrent de verdeling van het eventueel batig saldo in artikel 18 lid 2 kan worden gewijzigd.

Ondergetekende, mr. Jan Willem Hendrik Bentum, notaris in de gemeente Ommen, verklaart dat hierboven de doorlopende tekst is opgenomen van de statuten van de **Vereniging tot beheer van het Bungalowpark 't Giethmenseveld**, gevestigd te Giethmen, gemeente Ommen, zoals deze luiden na statutenwijziging op veertien december tweeduizend drie en twintig (14-12-2023).

Getekend te Ommen op veertien december tweeduizend drie en twintig (14-12-2023).





-

**Vereniging tot Beheer**

**van het**

**Bungalowpark 't Giethmenseveld**

**Huishoudelijk Reglement**

**2024**

Bungalowpark 't Giethmenseveld  
Hogeveldsweg 26  
8147 RJ Giethmen

## **Inhoud**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 1 - Algemeen                          | 3  |
| Hoofdstuk 2 – Lidmaatschap en Parkregister      | 3  |
| Hoofdstuk 3 - Bestuur                           | 4  |
| Hoofdstuk 4 - Algemene Ledenvergadering         | 5  |
| Hoofdstuk 5 - Consultatief referendum           | 7  |
| Hoofdstuk 6 - Beheer                            | 7  |
| Hoofdstuk 7 - Commissies                        | 7  |
| Hoofdstuk 8 - Informatievoorziening             | 9  |
| Hoofdstuk 9 - Openbare voorzieningen            | 9  |
| Hoofdstuk 10 - Gebruik en verhuur bungalow      | 10 |
| Hoofdstuk 12 - Aansprakelijkheid als verhuurder | 11 |
| Hoofdstuk 13 - Bungalow te huur en te koop      | 12 |
| Hoofdstuk 14 - Sancties                         | 12 |
| Hoofdstuk 15 - Beroepsprocedure                 | 14 |

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

bevattende aanbevelingen, bepalingen en gedragsregels voor de leden en tot nadere regeling van de organen van de *Vereniging tot Beheer van Bungalowpark 't Giethmenseveld*, hierna te noemen 'de Vereniging', in het Bungalowpark 't Giethmenseveld, hierna te noemen: '*het park*'. De in dit huishoudelijk reglement vermelde gedragsregels gelden ook voor niet-leden die in verband met hun eigendoms- of erfpachtrecht in het park gehouden zijn tot nakoming van de reglementen van de Vereniging. Voor informatie en regels betreffende het aanzien van de grond en de bebouwing wordt verwezen naar het "Welstandsreglement". Voor informatie en regels betreffende het gebruik van het park, de voorzieningen, de grond en de bungalows in algemene zin, wordt verwezen naar het document 'Parkinformatie en -regels'.

### **Hoofdstuk 1 - Algemeen**

#### **Artikel 1**

Ieder lid en huurder dient zich te houden aan de bepalingen van de wet, de statuten en de reglementen, die van toepassing zijn op het lidmaatschap van de Vereniging. Daarnaast dient ieder lid zich te gedragen als goed lid, hetgeen ondermeer inhoudt dat de leden zich in het park naar goed fatsoen dienen te gedragen.

#### **Artikel 2**

Ieder lid dient al het mogelijke te doen ter voorkoming van schade, direct of indirect, aan personen, dieren en/of beplanting (preventieve zorg). Leden kunnen door de Vereniging en/of derden voor direct of indirect toegebrachte schade aansprakelijk worden gesteld.

### **Hoofdstuk 2 – Lidmaatschap en Parkregister**

#### **Artikel 3**

Een lid, dat zijn erfpachtrecht of de eigendom van zijn bungalow heeft verkocht en overgedragen, meldt dat binnen een termijn van vier werkdagen aan de secretaris van het bestuur van de Vereniging, hierna te noemen 'het bestuur', onder vermelding van naam en adres van de koper en de datum van overdracht. Daarnaast heeft de koper de verplichting om, zodra aan hem een erfpachtrecht of de eigendom van een bungalow is overgedragen, dit aan de secretaris van de Vereniging op te geven. Na deze melding ontvangt de koper van het bestuur een Informatiepakket. Het verantwoordelijke

bestuurslid bevestigt dat de koper op de datum van de juridische overdracht van het erfpachtrecht of de eigendom van de bungalow lid is geworden van de Vereniging.

#### Artikel 4

lid 1:

Een bestuurslid is belast met het bijhouden van de ledenlijst. In de ledenlijst wordt iedereen opgenomen die gerechtigd is tot het erfpachtrecht of de eigendom van één of meer bungalows in het park. Bij een (onverdeelde) gemeenschap wordt de aangewezen vertegenwoordiger opgenomen. Deze vertegenwoordiger dient onbeperkt bevoegd met betrekking tot parkaangelegenheden te zijn. Van natuurlijke personen worden in de lijst opgenomen de naam, voornamen en het volledige adres, telefoonnummer, e-mailadres, de bungalownummer(s) en/of perceelnummer(s). Van rechtspersonen worden in het register opgenomen de naam en rechtsvorm van de rechtspersoon, het volledige vestigingsadres en telefoonnummer, naam, telefoonnummer, e-mailadres en het volledige adres van de vertegenwoordiger.

### **Hoofdstuk 3 - Bestuur**

#### Artikel 5

Het bestuur verdeelt onderling de functies en werkterreinen. Een bestuurslid dient in principe bereid te zijn elke bestuursfunctie binnen het bestuur te bekleden, zich actief in te zetten en zondig zitting te nemen in commissies. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid treedt af aan het einde van de jaarlijks verplicht te houden Algemene Leden-Vergadering<sup>1</sup>, hierna te noemen de ALV, op welk moment eveneens het bestuurslidmaatschap van een nieuw benoemd bestuurslid een aanvang neemt. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden dezelfde plaats in als het afgetreden bestuurslid, waarvoor het tussentijds benoemd bestuurslid de plaats inneemt. Het bestuur is verplicht om tijdens de jaarlijkse ALV het dan geldend rooster van aftreden bekend te maken.

#### Artikel 6

Een bestuurslid dat voortijdig wenst af te treden, maakt dit uiterlijk twee maanden vóór een ALV aan het bestuur bekend. Het bestuur brengt de leden dan zo spoedig mogelijk op de hoogte van de beschikbare vacature(s). Leden kunnen aan het bestuur kenbaar maken dat zij zich kandidaat wensen te stellen.

---

<sup>1</sup>

De jaarlijks verplicht te houden ALV vindt telkens plaats in het voorjaar (vóór 1 juli). Indien nodig of gewenst wordt tevens een ALV in het najaar georganiseerd. Daarnaast kunnen nog een of meer buitengewone ALV-en bijeen worden geroepen.

### Artikel 7

Het bestuur draagt er zorg voor dat geformaliseerde wijzigingen in statuten, reglementen en verdere regelingen zo spoedig mogelijk aan de leden worden bekend gemaakt.

### Artikel 8

Bestuursleden ontvangen een vaste maandelijkse vergoeding voor gemaakt onkosten.

## **Hoofdstuk 4 - Algemene Ledenvergadering**

### Artikel 9.

lid 1:

Indien de voorzitter en/of de secretaris van het bestuur niet op de ALV aanwezig zijn/is en ook geen plaatsvervangend voorzitter en/of plaatsvervangend secretaris van het bestuur zijn/is aangewezen, treden/treedt als voorzitter en/of secretaris op degene(n), die door de ALV bij volstrekte meerderheid van stemmen worden/wordt aangewezen.

Indien de volstrekte meerderheid niet wordt gehaald wordt de procedure van lid 4 sub 1 van dit artikel toegepast.

lid 2:

De ALV is toegankelijk voor leden en hun partners, vertegenwoordigers van leden en gevolmachtigden namens leden, die allen daar ook het woord mogen voeren. Leden dienen zich als zodanig te kunnen legitimeren en gevolmachtigden dienen naast een voldoende legitimatie een schriftelijke volmacht te overleggen. In een ALV mogen introducés van leden aanwezig zijn, mits het desbetreffend lid hem(haar) minimaal één week voor de vergadering bij de secretaris heeft aangemeld en het bestuur zijn/haar aanwezigheid schriftelijk heeft toegestaan. Overigens beslist de voorzitter, wie tot de vergadering mogen worden toegelaten. Introducés mogen tijdens de vergadering slechts het woord voeren, indien dit door de voorzitter van de vergadering wordt toegestaan.

lid 3:

Op de ALV kan niet worden gestemd over onderwerpen die niet op de bij de oproeping meegezonden agenda staan vermeld. Uiterlijk twee weken vóór een ALV wordt aan de leden een convocatie toegestuurd. De leden kunnen het bestuur verzoeken een bepaald onderwerp op de agenda op te nemen. Dit verzoek moet uiterlijk vier weken vóór de betreffende vergadering bij het bestuur worden ingediend.

lid 4:

Heeft bij verkiezing of aanbeveling van kandidaten bij de eerste stemming géén van de kandidaten de meerderheid van de stemmen verkregen (de helft plus één), dan vindt een tweede stemming plaats. De wijze waarop dit geschiedt is afhankelijk van de uitslag van de eerste stemming:

1. Was de uitslag van de eerste stemming zodanig, dat op twee kandidaten ieder een gelijk - het hoogste - aantal stemmen werd uitgebracht, dan wordt opnieuw gestemd op deze twee kandidaten. De kandidaat, die dan het hoogste aantal stemmen op zich verenigt, is gekozen. Staken de stemmen, dan beslist het lot.

Wordt echter op meerdere kandidaten een gelijk - het hoogste - aantal stemmen uitgebracht, dan beslist het lot op welke twee kandidaten er gestemd wordt. De kandidaat, die dan het hoogste aantal stemmen op zich verenigt, is gekozen. Staken de stemmen, dan beslist het lot.

2. Was de uitslag van de eerste stemming zodanig, dat op één kandidaat het hoogste en op een andere kandidaat het op een na hoogste aantal stemmen werd uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden met deze twee kandidaten. Staken de stemmen, dan beslist het lot.

3. Was de uitslag van de eerste stemming zodanig, dat op één kandidaat het hoogste aantal stemmen en op twee of meer kandidaten het op een na hoogste aantal stemmen werd uitgebracht, dan wordt allereerst door het lot bepaald wie van deze laatstbedoelde kandidaten als enige aan een tweede stemming zal deelnemen. In de tweede stemming wordt gekozen tussen de kandidaat, die in de eerste hoofdstemming het hoogste aantal stemmen op zich heeft verenigd en de kandidaat, die op grond van de loting is aangewezen om in de tweede stemming mee te doen. De kandidaat, die in de tweede stemming het hoogste aantal stemmen op zich verenigt, is gekozen. Staken de stemmen, dan beslist het lot.

lid 5:

Als ongeldige stemmen worden o.a. aangemerkt stembiljetten die:

- a. ondertekend zijn;
- b. onleesbaar zijn;
- c. een persoon niet duidelijk aangeven;
- d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
- e. voor een verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
- f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

## **Hoofdstuk 5 - Consultatief referendum**

### Artikel 10

Indien een consultatief referendum moet worden gehouden, geschiedt de uitvoering daarvan door het bestuur, ook in het geval dat om een consultatief referendum is verzocht door tenminste éénvijfde van het aantal leden.

## **Hoofdstuk 6 - Beheer**

### Artikel 11

Voor een nadere invulling van de beheers- en exploitatieactiviteiten kan de Vereniging gebruik maken van eigen personeel en/of derden. Het bestuur draagt zorg voor adequate afspraken in de vorm van functieomschrijvingen en/of contracten. Het verantwoordelijke bestuurslid heeft in dit geval een coördinerende en controlerende taak.

### Artikel 12

Voor zover de Vereniging geen gebruik maakt van de in Artikel 16 lid 1 van de Statuten respectievelijk Artikel 11 van dit reglement geboden mogelijkheid om voor de beheers- en exploitatieactiviteiten gebruik te maken van eigen personeel en/of derden berust de uitvoering van deze activiteiten bij het verantwoordelijke bestuurslid. Het bestuur zorgt voor voldoende mandaat van dit bestuurslid.

## **Hoofdstuk 7 - Commissies**

De in de volgende artikelen uitgewerkte regelgeving betreft met uitsluiting van artikel 15. niet de Kascommissie. Zaken dienaangaande zijn opgenomen in de Statuten (art. 10, lid 2) en in de wet.

### Artikel 13

lid 1:

1. Er kunnen door de Vereniging permanente en ad hoc commissies worden ingesteld. Commissies worden op voordracht van het bestuur of op voordracht van tenminste 50 leden ingesteld door de ALV.
2. Permanente commissies houden op te bestaan door een besluit van de ALV, op de datum die de ALV in dat besluit voor de betreffende commissie vaststelt.
3. Ad hoc commissies houden op te bestaan zodra de daaraan opgedragen taak is vervuld en de ALV akkoord is gegaan met de uitvoering van de opdracht of zodra de ALV de commissie opheft.

4. In iedere commissie moet één bestuurslid zitting hebben; hiervan kan alleen worden afgeweken bij een besluit genomen door de ALV met een meerderheid van tenminste drie vierde van de uitgebrachte stemmen.

5. Commissies hebben een adviserende taak aan het bestuur tenzij bij de instelling van de commissie anders is bepaald. Het besluit tot instelling van een commissie bevat een duidelijke beschrijving van doel, taken en bevoegdheden van de betreffende commissie.

lid 2:

Het minimum en maximum aantal leden van een commissie wordt vastgesteld bij de instelling van de commissie. De leden van de commissies worden op voordracht van het bestuur door de ALV benoemd. De ALV heeft de bevoegdheid van de voordracht af te wijken.

De leden van een permanente commissie worden voor een termijn van drie jaar benoemd. Herbenoeming is steeds mogelijk.

### Artikel 14

| De Vereniging kent momenteel de volgende permanente commissies:

1. de Welstandscommissie; deze heeft o.a. tot taak het bestuur te adviseren inzake onderwerpen betreffende inrichting en aanzien van grond en bebouwing, alsmede aanverwante zaken .
2. de Juridische commissie; deze heeft tot taak het bestuur van advies te dienen inzake juridische kwesties die, in de meest ruime zin, verband houden met de Vereniging en haar leden.
3. de Technische en Veiligheidscommissie; deze heeft o.a. tot taak het bestuur te adviseren inzake technische aangelegenheden de Vereniging betreffende; technische mogelijkheden, alternatieven, kostenaspecten, toezicht en controle uitvoering, begeleiding, onderhoud, alsmede aanverwante zaken.
4. de Financiële commissie; wordt geschrapt, want opgeheven door fusie met kascommissie.
5. Commissie Natuurwaarde; deze stelt zich ten doel het in stand houden of vergroten van de natuurwaarde van het park.
6. Commissie Communicatie; deze commissie verzorgt de communicatie voor de vereniging middels Nieuwsbrief en Nieuwsflitsen.

### Artikel 15

Commissieleden ontvangen zonodig een reis- of autokostenvergoeding en een onkostenvergoeding voor alle overige gemaakte kosten aangaande het commissiewerk.

## **Hoofdstuk 8 - Informatievoorziening**

### Artikel 16.

Een commissie vergadert zo veel mogelijk regelmatig en in ieder geval, indien dit naar de mening van ten minste twee leden van die commissie noodzakelijk is, en doet hiervan verslag aan het bestuur.

### Artikel 17

Het bestuur doet mede namens de commissies jaarlijks verslag van hun activiteiten aan de leden.

### Artikel 18

Om de leden regelmatig op de hoogte te stellen omtrent gebeurtenissen op het park of aangaande de Vereniging, wordt minimaal tweemaal per jaar een digitale Nieuwsbrief uitgegeven.

### Artikel 19

Het bestuur benoemt de redactie van het informatieblad. De secretaris van de Vereniging heeft zitting in de redactie. De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud, verzorging en distributie van het blad.

## **Hoofdstuk 9 - Openbare voorzieningen**

### Artikel 20

Lid 1:

Het is niet toegestaan hemelwater op het riool te lozen. De kosten van het opheffen van storingen in het riool die zijn ontstaan, doordat een lid (of één van zijn huurders) zich niet aan de voorschriften heeft gehouden, komen voor rekening van het desbetreffend lid.

Lid 2:

De kosten van reparatie van de afvoerleiding van een bungalow naar het hoofdriool, de kosten van reparatie van leidingen en kabels ten behoeve van de aanvoer van water, gas en elektra alsmede van kabels voor telefonie en eventuele andere leidingen en kabels die

dienstbaar zijn aan de betreffende bungalow, komen voor rekening van de eigenaar van de op die afvoer, leidingen en kabels aangesloten bungalow, ook al bevindt de betreffende afvoer, leiding of kabel zich in een naburig perceel. De eigenaar/erfpachter van een naburig perceel is slechts dan aansprakelijk voor de kosten van herstel indien een defect te wijten is aan diens handelen.

### Artikel 21

lid 1:

Ieder lid dient zich met betrekking tot afname van energie, water en andere openbare leveranties te houden aan de voorschriften van de leveranciers daarvan. Daarnaast is het lid gehouden zich wat betreft de inrichting en de aanleg van de installaties, die verband houden met het gebruik van energie, water en andere openbare leveranties, te houden aan de overheidsvoorschriften.

### Artikel 22

Ieder lid is aansprakelijk voor de betaling van alle hem door de Vereniging in rekening gebrachte kosten voor het hebben en het gebruiken van zijn eigen perceel en de gemeenschappelijke percelen, ongeacht of de bungalow al dan niet is of wordt gebruikt. Ieder lid is verplicht tot het betalen van heffingen via de Vereniging in gevallen waarin de ALV dat heeft bepaald.

## **Hoofdstuk 10 - Gebruik en verhuur bungalow**

### Artikel 23

Het park is bestemd voor recreatiedoeleinden en de bungalows mogen uitsluitend als zodanig worden gebruikt. Gebruik of verhuur ten behoeve van (tijdelijke) bewoning of huisvesting, anders dan voor recreatiedoeleinden, van personen is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur, onverminderd de toepasselijke overheidsvoorschriften met betrekking tot de permanente bewoning.

### Artikel 24

1. Een verhuurder is iedere eigenaar die zijn bungalow buiten zijn aanwezigheid ter beschikking stelt (met of zonder vergoeding) aan andere personen.
2. Een huurder is iedere natuurlijke of rechtspersoon aan wie door een verhuurder diens bungalow ter beschikking is gesteld, als bedoeld in het eerste lid.

### Artikel 25

Het bestuur geeft periodiek een beoordeling omtrent de kwaliteit en het aanzien van het park (zowel de algemene als de privégedeelten), en signaleert daarbij of de van kracht zijnde regelgeving in acht wordt genomen. Het bestuur zal de ALV informeren over zijn bevindingen. Over een onaanvaardbare afwijking(en) ontvangt de eigenaar die dat aangaat, persoonlijk bericht van het bestuur met het verzoek passende maatregelen te nemen om de afwijking(en) ongedaan te maken.

## **Hoofdstuk 11 - Voorzorgsmaatregelen m.b.t. gebruik van de bungalow**

Artikel 26 is geschrapt

## **Hoofdstuk 12 - Aansprakelijkheid als verhuurder**

### Artikel 27

#### Lid 1:

Een lid dat zijn bungalow verhuurt (in de zin van artikel 24 van dit reglement), dient ervoor te zorgen dat een exemplaar van het document 'Parkinformatie en -regels' op een duidelijk zichtbare plaats in de bungalow aanwezig is.

De verhuurder dient aan de gebruikers schriftelijk mede te delen dat zij aansprakelijk zijn voor de gevolgen van overtredingen van de regels genoemd in het aan hen uitgereikte en hiervoor vermelde document..

#### Lid 2:

De verhuurder is en blijft zelf jegens de Vereniging volledig aansprakelijk voor al het handelen of nalaten van zijn huurder(s) met betrekking tot het gebruik van het park en het gehuurde. Daaronder is in het bijzonder ook te verstaan strijd met of inbreuk op instandhouding van natuur, rust, privacy en orde en/of overtreding van door de Algemene Ledenvergadering of bestuur vastgestelde statuten, reglementen en verdere regelingen. De aansprakelijkheid heeft mede betrekking op overtredingen door huurder(s) van de parkregels inzake (brand)veiligheid en (geluids)overlast en overige gedragingen waardoor schade is ontstaan aan personen, dieren, goederen en/of beplantingen.

## **Hoofdstuk 13 - Bungalow te huur en te koop**

### Artikel 28

Bij het beheer kan gemeld worden, dat men zijn bungalow te huur of te koop heeft. Het beheer houdt hiervan lijsten bij die aangeplakt worden op een goed zichtbare plaats op het receptiegebouw, zodat geïnteresseerden hiervan kunnen kennisnemen. Het bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven met betrekking tot de inrichting en het aanplakken van deze lijsten.

### Artikel 29

Het is een lid niet toegestaan op of rond de bungalow kenbaar te (doen) maken dat deze bungalow te huur of te koop is. Het bestuur van de Vereniging dan wel het beheer, in opdracht van het bestuur, is altijd gerechtigd dergelijke aankondigingen te (doen) verwijderen. Eventueel hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van het desbetreffend lid en dienen door hem te worden betaald.

## **Hoofdstuk 14 - Sancties**

### Artikel 30

lid 1:

Bij overtredingen van bepalingen van dit reglement neemt het bestuur van de Vereniging schriftelijk contact op met de overtreder om deze attent te maken op de overtreding. In spoedeisende gevallen bij ernstige en/of gevaarzettende overtredingen is het bestuur bevoegd te handelen naar eigen goeddunken en stelt het bestuur de overtreder nadien onverwijld in kennis. De in lid 2 bedoelde procedure is in het laatste geval niet van toepassing. De overige uit dit artikel voortvloeiende bevoegdheden en rechten blijven zoveel mogelijk van toepassing.

lid 2:

Indien dit contact binnen zes weken na dagtekening van de in lid 1. genoemde brief niet leidt tot een bevredigend resultaat, kan het bestuur de overtreder een officiële waarschuwing geven. Het bestuur heeft de bevoegdheid om in deze waarschuwing te bepalen dat de overtreding ongedaan moet worden gemaakt.

lid 3:

De overtreder kan binnen zes weken na de officiële waarschuwing beroep doen op de Geschillencommissie als bedoeld in artikel 31.

lid 4:

Indien de overtreder geen beroep doet op de Geschillencommissie dan wel door deze commissie in het ongelijk wordt gesteld, en indien het bestuur in spoedeisende gevallen als bedoeld in lid 1 tot handelen is overgegaan, kan het bestuur een direct opeisbare boete opleggen tot een bedrag, dat in passende relatie staat tot de ernst van de overtreding, met inachtneming van artikel 7 van de Statuten. Tegen dit besluit staat beroep open op de ALV volgens de regels van artikel 7 van de Statuten.

lid 5:

De sanctiebepalingen in dit artikel gelden ook voor overtreding van andere reglementen en regels die door de ALV zijn vastgesteld. Bij overtreding van het Welstandsreglement zal de Welstandscommissie om advies worden gevraagd. Wanneer de overtreding betrekking heeft op een bouwsel en de overtreder heeft niet voldaan aan de eis dat de overtreding ongedaan moet worden gemaakt, heeft het bestuur de bevoegdheid om op kosten van de in gebreke gebleven eigenaar de betreffende afwijking ongedaan te laten maken.

## **Hoofdstuk 15 - Beroepsprocedure**

### Artikel 31

Een lid dat een geschil heeft met het bestuur kan verzoeken een 'Geschillencommissie' te formeren. De overeenkomst daartoe moet schriftelijk worden aangegaan. Een geschillencommissie is een tijdelijke commissie die wordt geformeerd uit drie voor alle partijen aanvaardbare personen; de commissieleden kunnen leden en/of derden zijn. De Geschillencommissie oordeelt als goede mannen naar billijkheid. Een uitspraak van de geschillencommissie is voor alle partijen bindend. Een geschillencommissie valt niet onder de regelgeving opgenomen in hoofdstuk 7 artikel 13.



# **Welstandsreglement**

## **Bungalowpark 't Giethmenseveld**

**Januari  
2024**

Bungalowpark 't Giethmenseveld  
Hogeveldsweg 26  
8147 RJ Giethmen

Druk        Secretariaat Vereniging tot Beheer van het Bungalowpark  
              't Giethmenseveld  
              mei 2019

Het Welstandsreglement werd door de Algemene Ledenvergadering van de *Coöperatie tot Beheer van het Bungalowpark 't Giethmenseveld u.a.* vastgesteld in haar vergadering, op 2 september 1995, te Ommen gehouden.

Wijzigingen, vastgesteld in Algemene Ledenvergaderingen sinds deze datum, zijn verwerkt.  
De laatste wijziging is vastgesteld in de ALV van 6 januari 2024.

## Welstandsreglement

Inhoudende gedragsregels, bepalingen en aanbevelingen betreffende de welstand van het bungalowpark "'t Giethmenseveld", geldende voor alle leden van de Vereniging tot Beheer van het bungalowpark 't Giethmenseveld en voor de Vereniging als geheel, ongeacht of er sprake is van bebouwde of onbebouwde percelen en daarnaast voor niet-leden die in verband met hun eigendoms- of erfpachtsrecht in het park gehouden zijn tot nakoming van de reglementen van de Vereniging.

### Begripsbepaling:

Vereniging: Vereniging tot Beheer van het bungalowpark 't Giethmenseveld.

Het park: Bungalowpark 't Giethmenseveld

ALV: Algemene Ledenvergadering van de Vereniging.

### Inhoud:

#### Hoofdstuk 1. Algemeen

|         |                                  |   |
|---------|----------------------------------|---|
| Artikel | 1. Voor wie?                     | 4 |
| „       | 2. Welstandscommissie            | 4 |
| „       | 3. Afwijkingen van het reglement | 4 |

#### Hoofdstuk 2. Perceel grond

|         |                   |   |
|---------|-------------------|---|
| Artikel | 1. Onderhoud      | 4 |
| „       | 2. Begroeiing     | 4 |
| „       | 3. Bestrating     | 5 |
| „       | 4. Erfafscheiding | 5 |

#### Hoofdstuk 3. Bungalow

|         |                        |   |
|---------|------------------------|---|
| Artikel | 1. Onderhoud           | 5 |
| „       | 2. Opstallen           | 5 |
| „       | 3. Bouwen en verbouwen | 6 |
| „       | 4. Herbouw             | 8 |
| „       | 5. Overige bebouwing   | 8 |

#### Hoofdstuk 4. Nakoming, Handhaving, Sancties

|         |                            |   |
|---------|----------------------------|---|
| Artikel | 1. Nakoming                | 8 |
| „       | 2. Handhaving en sancties  | 8 |
| „       | 3. Mogelijkheid tot beroep | 8 |

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| <b>Bijlage bij Hoofdstuk 3, artikel 3.1</b> | <b>9</b> |
|---------------------------------------------|----------|

## **Hoofdstuk 1 - Algemeen**

### **Artikel 1 - Voor wie?**

Het Welstandsreglement omvat regels t.a.v. het park als geheel en t.a.v. de individuele percelen grond en bungalows. Ieder lid dient zich te houden aan de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en aan de statuten en de reglementen die van toepassing zijn op het lidmaatschap van de Vereniging - dit houdt onder meer in: aan de regels van het Welstandsreglement. De in dit Welstandsreglement vermelde gedragsregels gelden ook voor niet-leden, die in verband met hun eigendoms- of erfpachtrecht in het park gehouden zijn tot nakoming van de reglementen van de Vereniging.

### **Artikel 2 - Welstandscommissie**

Het bestuur van de Vereniging laat zich bij beslissingen met betrekking tot de welstand op het park adviseren door de conform artikel 14 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement ingestelde welstandscommissie.

### **Artikel 3 - Afwijkingen van het Welstandsreglement**

Indien een lid wil afwijken van het in dit reglement bepaalde moet daartoe een schriftelijk verzoek bij het bestuur ingediend worden. Het verzoek bevat alle voor het betreffende geval relevante informatie. Op het verzoek wordt door het bestuur beslist na consultatie van de welstandscommissie. De beslissing van het bestuur zal afhankelijk zijn van de situatie rond de bungalow en/of het perceel grond van de betreffende verzoeker mede gelet op de belangen van de eigenaren van aangrenzende percelen. Zo nodig kan het bestuur de verzoeker om aanvullende informatie vragen. De beslissing van het bestuur wordt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld.

## **Hoofdstuk 2 - Perceel grond**

### **Artikel 1 - Onderhoud**

Iedere lid is verplicht zijn perceel grond te onderhouden, in opgeruimde staat te houden en het boskarakter te behouden.

### **Artikel 2 - Begroeiing**

1. De bestaande beplanting dient zo veel mogelijk te worden gehandhaafd en indien weggehaald of gekapt, te worden vervangen door nieuwe inheemse en gebiedseigen aanplant. De beplanting dient goed te worden onderhouden d.m.v. snoeien, maaien van gras en het opruimen van dode bomen, struiken en takken.
2. Voor het kappen van een boom is voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur vereist, ongeacht of voor het kappen tevens een omgevingsvergunning van de gemeente is vereist.
3. Het bestuur delegeert de beslissing over de toestemming aan het bestuurslid belast met natuurwaarde. Ingrijpende wijzigingen in de bosstructuur worden door het bestuur vooraf voor advies voorgelegd aan de commissie natuurwaarde. De toestemming kan zo nodig onder voorwaarden of het stellen van voorschriften worden verleend.
4. Onder een boom wordt in dit artikel verstaan een levend of dood houtachtig, overblijvend gewas met een dwarsdoorsnede van de stam van minimaal 10 centimeter (gelijk aan 31 centimeter stamomtrek), gemeten op een hoogte van 1.30 meter boven het maaiveld. In geval van meerstammigheid is de dwarsdoorsnede van de dikste stam bepalend.

5. Het bestuur kan het lid dat handelt of laat handelen in strijd met het tweede lid, of in strijd met de voorwaarden of voorschriften bedoeld in het derde lid, een boete opleggen van ten hoogste 1000 euro per gekapte boom.

### **Artikel 3 - Bestrating**

Ieder lid is vrij om beperkte delen van het perceel grond te bestraten. Bij de keuze van de te gebruiken materialen dient rekening te worden gehouden met het natuurlijke karakter van het park en aspecten van onderhoud en veiligheid

### **Artikel 4 – Erfafscheiding**

1. Wanneer tussen percelen nog geen afscheiding aanwezig is, zal voor zover een erfafscheiding wenselijk wordt geacht, eerst overleg tussen de eigenaars van de aan elkaar grenzende percelen dienen plaats te vinden omtrent aard en plaats van de afscheiding, waarbij partijen de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek dienen te respecteren.
2. Erf- en terreinafscheidingen mogen bestaan uit de volgende - in hoofdzaak natuurlijke - materialen:
  - » struiken en/of bomen van afwisselende soorten (geen haag) met onbeperkte hoogte
  - » houten paaltjes verbonden met groen metaal tuindraad, boomstammetjes, schaaldelen. Deze dienen tussen 60 en 100 cm. hoog te zijn en duidelijk zichtbaar i.v.m. de veiligheid voor mens en dier.
  - » een zgn. Drentse houtwal van max. 50 cm. hoogte bedekt met aarde. Vanwege brandgevaar zijn losse takken en (delen van) boomstammen als erfafscheiding niet toegestaan.

Verboden zijn erf- en terreinafscheidingen van gaas, prikkeldraad, schrikdraad, rustieke hekken, kettingen e.d.

Andere erf- en terreinafscheidingen dan de hier genoemde erfafscheidingen zijn niet toegestaan.

## **Hoofdstuk 3 - Bungalow**

### **Artikel 1 - Onderhoud**

1. Ieder lid is verplicht zijn bungalow in goede staat van onderhoud te houden.
2. Jaarlijks dient het rookkanaal van elke schoorsteen te worden geveegd. Op verzoek van het bestuur dient een bewijs te kunnen worden overlegd. De schoorsteen dient voorzien te zijn van een vonkenvanger.
3. Ter behoud van het karakter van het park, dient de kleurstelling van de bungalow te voldoen aan het hierna beschrevene onder artikel 3.1 onder e. Ook de dakbedekking dient in overeenstemming te zijn met de stijl van de bungalow en uitgevoerd in een passende kleur (rood, grijs). Een zogenaamd 'groen dak' met beplanting is ook toegestaan. Dakgoten dienen in een onopvallende kleur aan de rand van het dak te worden aangebracht
4. Tenzij overheidsregels daartoe verplichten, mag hemelwater niet worden geloosd op het riool.

### **Artikel 2 - Opstallen**

1. Bergingen mogen slechts als aanbouw tegen de bungalow worden geplaatst en moeten voldoen aan de regels van artikel 3 van dit hoofdstuk.
2. Andere opstallen zijn niet toegestaan, behoudens de hierna volgende artikelleden.
3. Boomhutten zijn slechts toegestaan voor zover zij uit een degelijke houtconstructie bestaan, met natuurlijke kleur, zonder steunpalen naar de grond, max. vloeroppervlak 2 m²

en slechts dienst doen als speeltoestel. I.v.m. privacy is voorafgaand aan de plaatsing schriftelijke instemming van de burens vereist. Een afschrift van de verklaring van de burens dient aan het bestuur (de secretaris) te worden verstrekt.

4. Bij onvoldoende ruimte voor houtopslag tegen de bungalow is één losstaand houthok per kavel toegestaan van een luchtdoorlatende constructie (betonijzer of donkerkleurige houtlatten) en met de volgende maximale afmetingen: hoogte 1.80 meter x breedte 2.0 meter x diepte 1.0 meter. Het houthok dient zoveel mogelijk buiten het zicht van voorbijgangers en burens geplaatst te worden. Zo nodig dient het houthok door beplanting aan het zicht onttrokken te worden.

5. Tentdoeken ter bescherming van een auto mogen enkel aan bomen of houten palen worden opgehangen; en dus niet aan metalen, betonnen of kunststof palen. De doeken dienen te worden weggehaald, als men er niet verblijft

### **Artikel 3 - Bouwen en verbouwen**

3.1 Voor de bungalow gelden, onverminderd regels gesteld bij of krachtens de wet, de volgende voorschriften:

- a. de inhoud van de bungalow mag ten hoogste 300 m<sup>3</sup> bedragen, bepaald volgens NEN 2580.;
- b. voor bungalows, gebouwd na 1 januari 2018, bedraagt de afstand tot de dichtstbijzijnde bungalow ten minste 10 meter. Voor verbouw dan wel vervangende nieuwbouw van bungalows gebouwd vóór 1 januari 2018 bedraagt de afstand tot de dichtstbijzijnde bungalow tenminste 15 meter;
- c. bij uitbreiding van de bungalow moet de afstand vanaf de bebouwing tot de erfgrans minimaal 2 meter bedragen;
- d. van de afstandsmaten genoemd onder b en c kan worden afgeweken na schriftelijke instemming van de eigenaren van de betrokken bungalows; indien deze laatstgenoemden niet instemmen zal het bestuur alleen akkoord gaan met de gevraagde afwijking als de indiener van het bouwvoornemen aannemelijk maakt dat hij op eigen terrein geen aanvaardbaar alternatief heeft en dat zijn belang ter zake zwaarder weegt dan het belang van degenen die instemming weigeren;
- e. de kleurstelling van de bungalows moet bestaan uit de gedekte kleuren zwart, donkerrood, donkergroen, donkerbruin, of antraciet. Ook natuurlijke (hout)kleuren zijn toegestaan, mits gebruik wordt gemaakt van natuurlijke materialen. Raamkozijnen mogen in de kleur wit worden geschilderd;
- f. voor een uitbreiding mogen de beide zijgevels ten hoogste 3 meter naar buiten worden verplaatst;
- g. de bouwhoogte mag ten hoogste 4 m bedragen, gemeten vanaf het maaiveld; bij verbouw mag de hoogte van de nok niet worden gewijzigd;
- h. ter zake bungalows gebouwd vóór 1 januari 2018 geldt dat:
  - 1° de hellingshoek van het dak boven het slaapkamergedeelte bij uitbouw mag worden verruimd, waarbij de bijbehorende buitenmuur maximaal de oorspronkelijke hoogte mag hebben, overeenkomend met een dakhelling van ten hoogste 15 graden;
  - 2° de hellingshoek van het dak boven het woongedeelte mag worden aangepast, waarbij gekozen moet worden voor een van de drie opties, opgenomen in de bijlage bij dit reglement. Uitbreiding is toegestaan vanaf de nok (optie 1), vanaf het midden van het dak (optie 3), of vanaf het punt waar de uitbouw begint (optie 2). Indien gekozen wordt voor optie 1 of optie 3 mag de bijbehorende buitenmuur maximaal de oorspronkelijke hoogte hebben. Bij optie 2 mag de hellingshoek vanaf het punt waar de uitbreiding begint worden aangepast met 5 graden.Daar waar in het vorenstaande wordt gesproken over “het slaapkamergedeelte” respectievelijk “het woongedeelte” wordt bedoeld het slaapkamergedeelte dan wel het woongedeelte volgens de oorspronkelijke indeling van de bungalow;
- i. in het dakvlak mag geen dakkapel worden geplaatst; wel mag glaswerk (dakraam, dakkoepel) worden aangebracht in het dak;
- k. het dak dient aan alle zijden te zijn voorzien van een dakoverstek;
- l. bij uitbreiding aan de achtergevel dienen de terrasoverkapping en het aansluitende dakoverstek evenredig verlengd te worden; de enige uitzondering hierop is in geval van uitbreiding van alleen het slaapkamergedeelte, zoals bedoeld onder h;
- m. de terrasoverkapping en het aansluitende dakoverstek mogen ten opzichte van de oorspronkelijke afmeting, dan wel, ingeval van verlenging als bedoeld in onderdeel l, ten opzichte van de verlengde afmeting, met maximaal één meter worden verlengd, mits

- voorzien van een veilige draagconstructie en mits deze uitbreiding qua vorm en aanzicht aansluit bij de bestaande balken- en boeiboordstructuur;
- n. ramen mogen worden verlaagd tot op vloerhoogte;
- o. houten panelen op de hoogte van de ramen mogen worden vervangen door glas, en
- p. voldaan moet zijn aan de overige hierna in dit artikel 3 geformuleerde voorwaarden.
- 3.2 De in artikel 3.1 gestelde voorwaarden gelden ook voor de bungalows gerealiseerd in de laatste uitbreidingsfase van het park voor zover deze voorwaarden aansluiten bij de bouwkaracteristiek van deze bungalows. Voor zover de gestelde voorwaarden niet aansluiten bij deze bouwkaracteristiek geldt als minimumvoorwaarde dat de verbouwing geen afbreuk doet aan het oorspronkelijk ontwerp/karakter van de bungalow, mede gezien in relatie tot zijn omgeving.
- Het bepaalde met betrekking tot de maximale bouwhoogte en hellinghoek van het dak geldt niet voor de bungalows die oorspronkelijk met een verdieping zijn gebouwd, de nummers 297, 298 en 301 en de bungalows in de noordwestelijke buitenrand van de laatste uitbreidingsfase.
3. De eigenaar is zelf verantwoordelijk voor de beoordeling of een omgevingsvergunning is vereist.
- 3.4 Voor bouwen of verbouwen is een schriftelijke verklaring van geen bezwaar van het bestuur vereist. Ter verkrijging daarvan meldt de eigenaar zijn bouwvoornemen ruim voor het aanvragen van de vereiste omgevingsvergunning respectievelijk indien geen omgevingsvergunning vereist is ruim voor de aanvang van de bouw/verbouw schriftelijk bij het bestuur onder bijvoeging van een bouwtekening (geen schets), opdat het bestuur zich een duidelijk oordeel kan vormen over de voorgenomen bouw/verbouwing. Uit de melding moet blijken dat de burens schriftelijk geïnformeerd zijn over de voorgenomen bouw/verbouwing.
- 3.5 a. Het bestuur bevestigt de ontvangst van het bouwvoornemen schriftelijk aan de eigenaar.  
b. Het bestuur legt het bouwvoornemen ter advisering voor aan de welstandscommissie.  
c. Het bestuur beslist, na ontvangst van het advies van de welstandscommissie, of het bouwvoornemen binnen de in dit Welstandsreglement gestelde randvoorwaarden blijft en geeft daarover schriftelijk en gemotiveerd bericht aan de betrokken eigenaar.  
d. Voordat het bestuur een definitieve beslissing neemt stelt het bestuur de eigenaar zo nodig in de gelegenheid zijn bouwvoornemen aan te passen.  
e. Indien het bestuur niet binnen acht weken na ontvangst van het bouwvoornemen respectievelijk het aangepaste bouwvoornemen schriftelijk heeft gereageerd, wordt het bestuur geacht met het bouwvoornemen in te stemmen.
- 3.6. Indien het bestuur het bouwvoornemen afwijst, kan de betrokken eigenaar verzoeken een geschillencommissie in te stellen als bedoeld in artikel 31 van het Huishoudelijk Reglement.
- 3.7 Het bestuur is, indien de eigenaar de afwijzing van het bestuur naast zich neerlegt en zijn bouwvoornemen ongewijzigd indient bij de gemeente Ommen ter verkrijging van de vereiste omgevingsvergunning, bevoegd bezwaar aan te tekenen tegen de verleende omgevingsvergunning.
- 3.8 De eigenaar is verplicht een kopie van de omgevingsvergunning en de ingediende bouwaanvraag te verstrekken aan het bestuur.
- 3.9 De eigenaar meldt aan het bestuur ten minste vier weken voor aanvang van de werkzaamheden de aanvangsdatum van de daarvan en de naam van het bedrijf dat de werkzaamheden uitvoert. Deze meldingsplicht geldt ook indien geen omgevingsvergunning nodig is.
- 3.10 De eigenaar neemt, zo nodig in overleg met het bestuur, respectievelijk het beheer, alle nodige maatregelen om schade door de bouw-/verbouwingswerkzaamheden en bouwverkeer

aan de wegen, paden, borden en beplanting van het park te voorkomen. Desondanks ontstane schade

komt voor rekening van de betreffende eigenaar.

- 3.11 Overlast en hinder voor de eigenaren/gebruikers van de naburige bungalows dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Alle wezenlijke bouw- of verbouwingswerkzaamheden, die gepaard gaan met langdurige en/of ernstige overlast of hinder, dienen daarom buiten de vakantieperiodes en op werkdagen plaats te vinden tussen 9.00 u en 19.00 u. Kleine werkzaamheden blijven op zaterdagen mogelijk.
- 3.12 Het bestuur is bevoegd de bouw-/verbouwingswerkzaamheden met onmiddellijke ingang stil te leggen:
- a. in geval van ernstige overlast of hinder (ter beoordeling van het bestuur)
  - b. in geval van risico op het ontstaan van ernstige schade aan de eigendommen van de Vereniging en/of eigendommen van naburige eigenaren.
  - c. indien de vereiste omgevingsvergunning niet verleend is of de bouw/verbouwing in ernstige mate afwijkt van het aan het bestuur ter beoordeling voorgelegde bouwvoornemen.
- Deze bevoegdheid komt ook toe aan de beheerder. Indien het bestuur respectievelijk de beheerder van deze bevoegdheid gebruik maakt neemt hij onmiddellijk contact op met de betreffende eigenaar voor overleg over de door de eigenaar te nemen maatregelen. Indien de eigenaar niet met het bestuur tot overeenstemming komt over de te nemen maatregelen kan de eigenaar verzoeken de beslissing van het bestuur voor te leggen aan de geschillencommissie als bedoeld in 3.6.
- 3.13 Het bestuur noch de Vereniging is aansprakelijk voor de schade die de eigenaar lijdt ten gevolge van de maatregelen die het bestuur neemt wegens het niet naleven door de eigenaar van het in dit artikel bepaalde.

#### **Artikel 4 - Herbouw**

Indien een bungalow door brand, instorting e.d. geheel dient te worden afgebroken, dan dient op dat betreffende perceel grond uitsluitend een bungalow in oorspronkelijke stijl te worden herbouwd. Herbouw dient zo veel mogelijk plaats te vinden op de oorspronkelijke plaats en in de oorspronkelijke vorm, zulks ter beoordeling van het bestuur.

#### **Artikel 5 - Overige bebouwing**

Alle bebouwingen en percelen grond van de Vereniging dienen te voldoen aan de regels van het Welstandsreglement. Indien het bestuur van de regels wil afwijken dient de ALV voorzien van een advies van de welstandscommissie, daarover te beslissen.

### **Hoofdstuk 4 - Nakoming, Handhaving, Sancties**

#### **Artikel 1 - Nakoming**

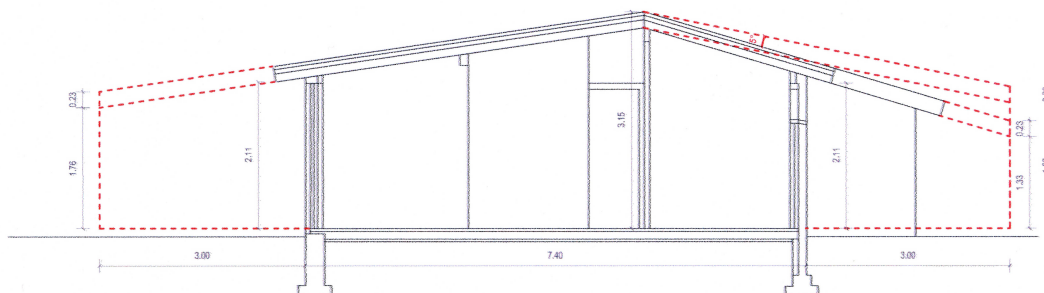
Alle leden van de Vereniging dienen zich te houden aan het Welstandsreglement. Indien een lid bepaalde veranderingen aan perceel en/of bungalow overweegt en men is niet zeker of deze toelaatbaar zijn, dan kan men zich te allen tijde wenden tot de welstandscommissie voor advies. Aan een dergelijk advies kan geen recht ontleend worden. In de gevallen waarin het Welstandsreglement niet voorziet beslist het bestuur.

**Artikel 2 - Handhaving en sancties**

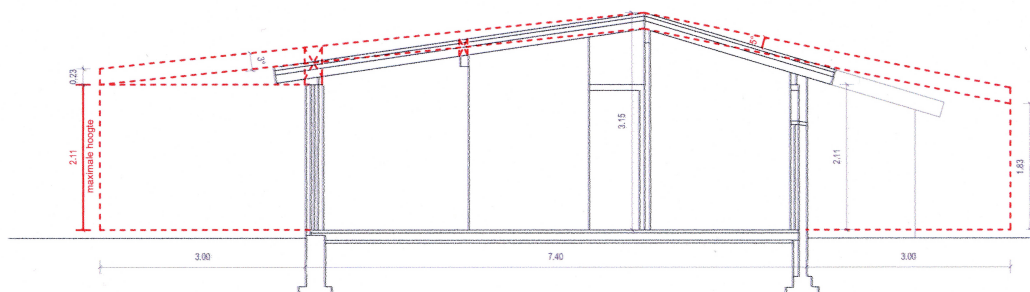
Indien van de regelgeving wordt afgeweken en men is niet in het bezit van een schriftelijke instemming van het bestuur treden de sanctiebepalingen van het Huishoudelijk Reglement (artikel 30) in werking.

**Artikel 3 - Mogelijkheid tot beroep**

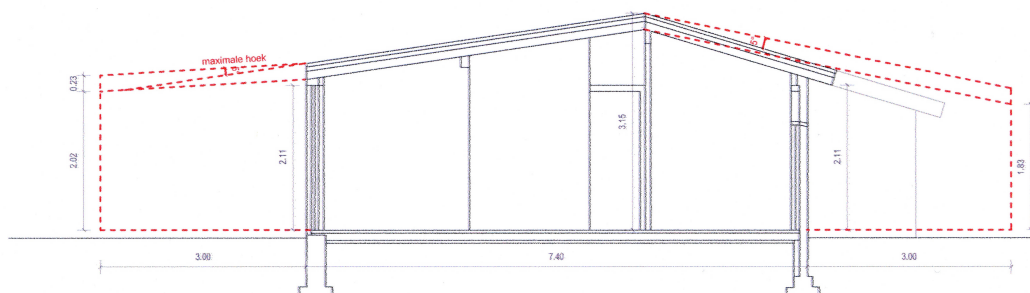
Een lid dat een geschil heeft met het bestuur kan verzoeken een Geschillencommissie te formeren als bedoeld in artikel 31 van het Huishoudelijk Reglement.



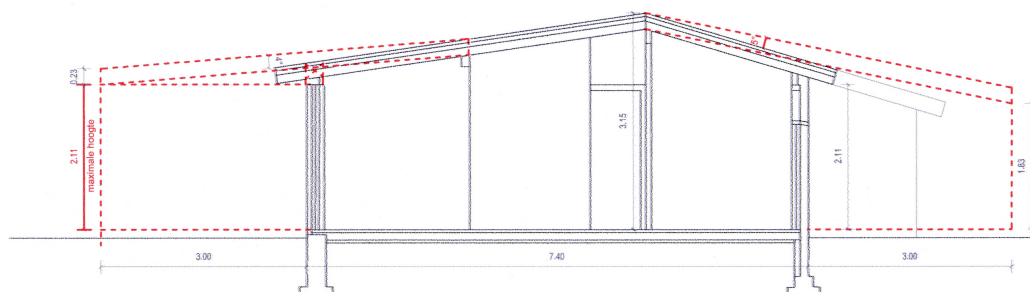
Situatie vóór de wijziging van 19 januari 2019



Optie 1



Optie 2



Optie 3



# **Parkreglement**

## **Bungalowpark 't Giethmenseveld**

**Januari  
2024**

## **PARKINFORMATIE EN –REGELS.**

Algemene aanbevelingen, bepalingen en gedragsregels voor het gebruik van het park, de voorzieningen, de percelen en de bungalows. Door ondertekening van de koop- of huurovereenkomst verklaart iedere eigenaar of huurder dat hij kennis genomen heeft van deze regels en zich er aan zal houden.

Om het verblijf op het park voor eigenaren en gasten zo prettig mogelijk te maken wordt iedereen verzocht zo veel mogelijk rekening te houden met zijn omgeving en daarbij de parkregels in acht te nemen

## **Hoofdstuk 1 – Algemeen.**

### Het park.

Het park wordt gekenmerkt door het motto "Natuur, Rust en Privacy". Eigenaren en gasten dienen dit motto te respecteren en zich hiernaar te gedragen.

## **Hoofdstuk 2 – Toegang en verblijf.**

### Toegang tot het park.

Het park is privé-terrein, de wegen zijn niet openbaar.

Personen die zich zonder geldige reden op het park bevinden kunnen door het Beheer<sup>1</sup> worden verzocht het park te verlaten. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan kan door het Beheer om assistentie worden gevraagd (Bestuurslid Parkzaken en Beheer, politie).

### Aanmelden t.b.v Nachtregister.

Huurders of andere gebruikers van een bungalow dienen zich binnen 24 uur na aankomst op het park te melden bij de Receptie. Door middel van een aanmeldformulier worden aankomst- en vertrekdatum, naam en het aantal gasten opgegeven. Het Beheer houdt op basis van deze gegevens een nachtregister bij, dat bij calamiteiten geraadpleegd kan worden.

Als via de Receptie geen andere formaliteiten (o.a. afrekenen) afgehandeld moeten worden kan dit formulier in de grijze brievenbus bij de Receptie gedeponereerd worden.

### Toegang tot percelen en bungalows.

De bungalows en het bijbehorende terrein mogen zonder toestemming van de eigenaar niet worden betreden.

Bij dreigend gevaar voor schade aan mensen, dieren of goederen zijn de Bestuurslid Parkzaken en Beheer en het Beheer bevoegd om –indien mogelijk in overleg met de eigenaar– zich toegang tot een perceel of bungalow te verschaffen, indien nodig met gebruikmaking van geweld.

### **Hoofdstuk 3 – Algemene voorzieningen.**

#### Receptie.

De openingstijden van de Receptie zijn bij de ingang van de Receptie vermeld. Buiten de openingstijden is het Beheer telefonisch bereikbaar voor noodgevallen, het telefoonnummer staat vermeld bij de openingstijden.

#### Sport- en spelaccommodaties algemeen.

De openingstijden van het zwembad en de tennisbaan zijn vermeld bij de Receptie.

De overige accommodaties zijn het gehele jaar beschikbaar van 08:00 uur tot 22:00 uur.

De sport- en spelaccommodaties dienen gebruikt te worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn; de aanwijzingen van het Beheer en de aangegeven gebruiksvoorschriften moeten in acht genomen worden. De gebruiker wordt aansprakelijk gesteld voor beschadiging bij misbruik.

#### Zwembad.

Het zwembad is uitsluitend toegankelijk voor eigenaren, huurders en gebruikers van bungalows. Het diepe bassin is alleen toegankelijk voor personen die de zwemkunst machtig zijn. Kinderen die de zwemkunst niet beheersen mogen het bad alleen gebruiken onder begeleiding van een volwassene.

#### Post.

Binnenkomende post en telefonische berichten worden, alfabetisch gesorteerd, neergelegd in de postkast bij de Receptie. Regelmatige inzage in de postkast wordt aanbevolen, men wordt verzocht andere dan de eigen post op z'n plaats telaten liggen.

#### Fietsen.

Via de Receptie zijn fietsen te huur, reserveren is niet mogelijk.

### **Hoofdstuk 4 – In en rond de bungalow.**

#### Kampeermiddelen ed.

Het plaatsen en/of parkeren van tenten, caravans, campers, woonwagens, boten, paardentrailers, aanhangers met huif ed. is niet toegestaan.

## Huisdieren.

Huisdieren zijn toegestaan, behoudens het hierna bepaalde:

- Een eigenaar of huurder dient zodanige maatregelen te nemen dat anderen geen overlast van zijn huisdier(en) ondervinden en dat de natuur op het park niet ernstig verstoord wordt of van de aanwezigheid van huisdieren schade ondervindt.
- Honden dienen op het park aangelijnd gehouden te worden met uitzondering van het gebied dat op de plattegrond wordt aangeduid als wandelgebied: het gebied waar de bebouwing ophoudt.
- Uitwerpselen dienen onmiddellijk te worden opgeruimd.
- In het zwembad, de speeltuin en de overige openbare accommodaties op het park zijn huisdieren om hygiënische redenen niet toegestaan.
- Honden en katten moeten voorzien zijn van een identificatie (minimaal vermelding van de eigenaar).

## Afval.

Huishoudelijk afval dient te worden verzameld in de vuilnisbakken bij de bungalow en regelmatig afgevoerd naar de daarvoor bestemde containers. Voor papier en glas zijn aparte containers beschikbaar. Los huisvuil is niet toegestaan, het gebruik van vuilniszakken buiten de bungalow wordt ontraden vanwege het openscheuren door dieren.

Grof vuil mag niet in de containers worden gedeponed, maar moet naar de daarvoor bestemde plaatsen worden afgevoerd; inlichtingen over plaatsen en openingstijden verkrijgbaar bij de Receptie.

Snoeiafval, kerstbomen ed. kunnen worden afgevoerd naar de daarvoor aangewezen plaatsen op het park; inlichtingen en eventueel benodigde sleutel verkrijgbaar bij de Receptie.

## Riolering.

Het is niet toegestaan stoffen op de riolering te lozen die het goed functioneren ervan in gevaar kunnen brengen of waarvoor om milieutechnische of andere redenen een verbod tot lozing geldt.

Vaste stoffen zoals etensresten, maandverband en luiers mogen niet door het toilet gespoeld worden.

## Geluidsoverlast.

Tussen 19.00 uur en 09.00 uur en op zon- en feestdagen mogen op het park geen (bouw)werkzaamheden worden uitgevoerd waarvan anderen hinder (kunnen) ondervinden.

Kleine werkzaamheden blijven op zaterdagen mogelijk.

Ook buiten de hiervoor genoemde uren mag (versterkt) geluid geen overlast bezorgen.

Houd er rekening mee dat geluiden in het bos verder doorklinken dan u

denkt.

## **Hoofdstuk 5 – Voorzorgsmaatregelen en veiligheid.**

### Bereikbaarheid.

In dringende gevallen bent u bereikbaar op *Bungalowpark 't Giethmenseveld*, tel. 0529-451835.

Geef naast dit telefoonnummer ook het bungalownummer aan het thuisfrontdoor.

Aanbevolen wordt uw bungalownummer ook door te geven aan uw bezoek, op het park kunnen de nummeraanduidingen gevolgd worden.

### Veiligheid.

Eigenaren, huurders en gebruikers dienen alle mogelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om schade aan personen, dieren, goederen en of beplanting te voorkomen.

### Brandveiligheid.

Open vuur is verboden. Van open haard en barbecue dient op verantwoorde wijze gebruik gemaakt te worden. Aanbevolen worden een emmer met zand of water binnen handbereik te houden.

Als de weersomstandigheden daartoe aanleiding geven wordt een stookverbod voor open haard en barbecue afgekondigd. Dit verbod wordt met een rode vlag en op een bord aan de toegangsweg van het park en bij de Receptie vermeld. Een elektrische barbecue blijft toegestaan.

Het afsteken van vuurwerk op het park is het gehele jaar verboden vanwege bosbrandgevaar en geluidsoverlast voor de dieren. Ook dit verbod staat op een bord aan de toegangsweg van het park en bij de Receptie vermeld. In het kader van de brandveiligheid zijn eigenaren verplicht hun schoorsteen éénmaal per jaar te laten vegen en controleren. De bordjes met een rode B, die zich op verschillende plaatsen in het park bevinden, verwijzen naar de aansluitingen ten behoeve van de brandweer.

### Medische diensten.

Zie voor medische diensten het informatiebord bij de Receptie. De dichtstbijzijnde ziekenhuizen bevinden zich in Hardenberg en Zwolle.

### Brand, ongevallen etc.

Bel het alarmnummer 112 en/of meld bij de Receptie; Receptiemedewerkers kunnen eerste hulp verlenen.

## **Hoofdstuk 6 – Verkeer.**

### Paden en wegen.

Alle verkeer, inclusief voetgangers, dient gebruik te maken van de paden en wegen. Voor voertuigen is één ingang/uitgang beschikbaar: de verharde weg recht tegenover de receptie, tussen de bungalows 101 en 200 uitkomend op de Hogevelsweg.

### Parkeren.

Auto's dienen op het terrein van uw bungalow of op de gemeenschappelijke parkeerplaatsen bij de Receptie te worden geparkeerd. Per bungalow geldt een maximum van twee parkeerplaatsen. Parkeren op wegen en paden is niet toegestaan om ongehinderde doorgang van hulpdiensten te garanderen.

### Voertuigen.

Het park is toegankelijk voor fietsen, bromfietsen, motoren en auto's. Ruiters zijn niet toegestaan; voor andere vervoermiddelen zoals bussen, vrachtwagens, tractoren, paard en wagen ed. is toestemming van het Beheer vereist.

Afmetingen en gewicht van de voertuigen zijn aan een maximum gebonden, dat is aangegeven op de borden bij de ingang van het park. Het door voertuigen geproduceerde geluid dient zo veel mogelijk beperkt te worden. Geluidssignalen (claxonneren, bellen) zijn niet toegestaan, tenzij veiligheid dit vereist.

## **Hoofdstuk 7 – Naleving en sancties.**

### Naleven voorschriften.

Het Beheer is bevoegd gebruikers van het park te wijzen op de naleving van degeldende reglementen.

### Ongeregeldheden.

Het Beheer is bevoegd in te grijpen of assistentie in te roepen (Bestuurslid Parkzaken en Beheer, politie, arts etc.) in geval van openlijk geweld, molest, brandstichting, inbraak, huisvredebreuk ed.

### Verwijdering van het park.

Het Beheer is bevoegd om, zo mogelijk in overleg met de Bestuurslid Parkzaken en Beheer, gebruikers die zich niet houden aan de reglementen en geen gehoor geven aan een eerste en tweede waarschuwing op te dragen het park te verlaten. Indien hieraan geen gehoor wordt gegeven kan door het Beheer om assistentie worden gevraagd (Bestuurslid Parkzaken en Beheer, politie).

## **Hoofdstuk 8 – Aansprakelijkheid.**

### Aansprakelijkheid.

Betreden en gebruik van het park en al zijn faciliteiten zijn geheel voor eigenrisico.